

**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД  
ПРИСЛУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

02.09.2024

с. Прислуч

№01-07/66

Про організацію здобуття освіти за  
індивідуальною формою  
(сімейною/домашньою)  
у 2024-2025 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти» (із змінами), від 28.03.2022 №284 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», заяви батьків, які легально виїхали з дітьми за кордон після початку повномасштабної війни,

НАКАЗУЮ:

1. Перевести на індивідуальну форму (сімейна/домашня) здобуття загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році учнів ліцею:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата народження	Клас	Документ на який претендує
1.	КУХАРЧУК Дамір Іванович	27.05.2018	1-А	Свідоцтво досягнень за 1 клас
2.	РОМАНОВИЧ Аліна Сергіївна	28.01.2018	1-Б	Свідоцтво досягнень за 1 клас
3.	КСЕНДЖУК Ангеліна Володимирівна	20.11.2014	4-Б	Свідоцтво досягнень за 4 клас. Свідоцтво про здобуття початкової освіти

2. Продовжити індивідуальну форму (сімейну/домашню) здобуття загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році учнів ліцею:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата народження	Клас	Документ на який претендує
1.	ЖАБЧИК Максим Іванович	06.09.2016	3-Б	Свідоцтво досягнень за 3 клас

2.	МИСЬКО Соломія Романівна	24.04.2016	3-Б	Свідоцтво досягнень за 3 клас
3.	ЖАБЧИК Ельвіра Іванівна	29.08.2014	4-Б	Свідоцтво досягнень за 4 клас. Свідоцтво про здобуття початкової освіти
4.	ЛЮШИНА Мілана Андріївна	15.02.2015	4-Б	Свідоцтво досягнень за 4 клас. Свідоцтво про здобуття початкової освіти
5.	МЕЛЬНИЧУК Ілля Вікторович	30.09.2015	4-А	Свідоцтво досягнень за 4 клас. Свідоцтво про здобуття початкової освіти

3. Призначити ГОРЕНЬЧУК Ольгу Миколаївну, заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідальною за організацію оцінювання здобувачів початкової освіти індивідуальної форми (сімейної/домашньої).

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи (Ольга ГОРЕНЬЧУК):

4.1. організувати оцінювання навчальних досягнень з періодичністю, визначеною законодавством. Слід урахувати, що без підсумкового (завершального) оцінювання та/або атестації) неможливе переведення до наступного класу та видання документа про освіту

упродовж 2024-2025 навчального року;

4.2. провести методичні консультації з педагогічними працівниками, які працюють з учнями за індивідуальною формою (сімейною/домашньою) здобуття освіти щодо ведення шкільної документації

до 20.09.2024;

4.3. розробити на основі освітньої програми закладу індивідуальні навчальні плани згідно із кількістю предметів інваріантної складової робочого навчального плану і подати їх на погодження

до 20.09.2024;

4.4. розробити та погодити письмово з батьками учнів (особами, які їх замінюють) графік консультацій, підсумкового/семестрового оцінювання для учнів, які будуть навчатися за сімейною (домашньою) формою

до 01.10.2024;

4.5. фіксувати підсумкове оцінювання у журналах відповідно до Переліку обов'язкової ділової документації, рекомендованого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для використання у закладах загальної середньої освіти, з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів

упродовж 2024-2025 навчального року;

4.6. узагальнити наказом по закладу підсумки сімейного (домашнього) навчання учнів. Дане питання розглянути на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору

упродовж 2024-2025 навчального року;

4.7. забезпечити постійний взаємозв'язок з батьками учнів, які навчаються за сімейною (домашньою) формою, враховувати побажання учнів та їх батьків під час організації консультацій

упродовж 2024-2025 навчального року;

4.8. розглянути окремим пунктом на засіданні педагогічної ради і виділити окремим пунктом у відповідному наказі переведення та випуск учнів, які навчалися за сімейною (домашньою) формою

травень 2025 року.

5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи опорного закладу Ольгу ГОРЕНЬЧУК.

Директор

Сергій МИНЮК

Виконавець: заступник директора  
з навчально-виховної роботи

Ольга ГОРЕНЬЧУК

З наказом ознайомлені:

Наталія ЖАБЧИК  
Жанна СИЧИК  
Людмила ГУБЕРНІЮК  
Жанна СЛУЧАК  
Зоя ПЕРЕХОДЬКО